



FENALCO PRESIDENCIA NACIONAL

CONGRESO NACIONAL DE COMERCIANTES 2013

4, 5 y 6 de septiembre
Estelar Santamar Hotel y Centro de Convenciones
Santa Marta

Para el manejo de la información de los participantes - asistentes al Congreso Nacional de Fenalco, se han creado 2 procedimientos.

PROCEDIMIENTO PREINSCRIPCIONES

Se define como el proceso mediante el cual un empresario o una seccional define su asistencia al Congreso Nacional y manifiesta el Interés mediante el pago de la inscripción antes de la realización del evento.

El objetivo de las preinscripciones es el de prestar a los empresarios y a las seccionales un mejor servicio realizando su registro antes de las inscripciones (proceso que se realiza el día que inicia el Congreso), evitando las congestiones que normalmente se presentan en este proceso.

FUNCION DE LA SECCIONAL

La seccionales deberá realizar la promoción y registro de los diferentes participantes pertenecientes a su seccional así:

- Recibir el pago del preinscrito, o la consignación del mismo
- Hacer entrega del documento soporte de pago al preinscrito (recibo de caja)
- Relacionar los datos básicos del preinscrito solicitados en el formato ANEXO 1
- Organizar una carpeta de pagos la cual será soporte para la verificación con la información generada por la Presidencia Nacional
- Remitir a la Presidencia Nacional el formato 1 diligenciado, con los soportes por cada uno de los preinscritos (Recibos de caja, consignación a la Presidencia de Fenalco), esto en forma quincenal y de acuerdo con el cronograma anexo. Dicho envío puede realizarse por fax, por correo, o por e-mail , verificando el recibo de la misma por parte del funcionario encargado por la Presidencia.
- Verificar que la información remitida sea ingresada al sistema en la Presidencia Nacional, solicitando el informe de la misma, para su corrección y actualización.
- Realizar la consignación correspondiente de cada uno de los inscritos en la cuenta nacional numero **053-013488-07 de Bancolombia a nombre de FENALCO NACIONAL**, (si esta no se ha realizado por parte del preinscrito con anterioridad). Si la consignación realizada por el inscrito fue hecha en las cuentas de la seccionales, esta deberá realizar la consignación en la cuenta de la Presidencia y anexar el soporte.

FUNCION DE LA PRESIDENCIA NACIONAL

La Información remitida por las seccionales, será centralizada en la Presidencia Nacional

La Presidencia Nacional de Fenalco deberá

- Recibir (de acuerdo con el cronograma), la Información relacionada por las seccionales en el formato 1 y sus anexos.
- Verificar la información relacionada en los formatos con los diferentes anexos de pago remitidos por las seccionales
- En caso de encontrar correcta la información, deberá grabarse en la Base de Datos de Preinscritos CRM.
- En caso de no encontrarse correcta, se Informara a la seccional correspondiente las inconsistencias para su corrección y nueva actualización.
- La Presidencia Nacional generara un listado quincenal de los preinscritos por seccional, remitiéndolo a cada una de estas por fax o por e-mail, con el fin de informar sobre los registros grabados en la Base de Datos de preinscritos.

Información Importante para Preinscripciones:

- ✓ Después de la fecha máxima de entrega de la información, no se reciben reportes de las seccionales. Los preinscritos desde dicha fecha, serán registrados un día antes del congreso como inscritos de acuerdo con el cronograma anexo en la reunión realizada con los encargados por parte de cada seccional.
- ✓ Por parte de cada seccional deberá existir un encargado de las preinscripciones, para que realice el contacto permanente con la presidencia.
- ✓ Todas las preinscripciones realizadas deben estar consignadas únicamente en la cuenta nacional numero **053-013488-07 de Bancolombia Sucursal Carrera 10 a nombre de FENALCO NACIONAL.**
- ✓ Todos los soportes de consignación y recibo de dineros deben llevar estipulado el nombre o los nombres del preinscrito o preinscritos solicitados en el Formato 1

La seccionales debe ajustarse al cronograma anexo.

PROCEDIMIENTO INSCRIPCIONES

Se define como el proceso mediante el cual un empresario asiste el Congreso Nacional y realiza su registro mediante el pago de la inscripción (ya sea en efectivo, cheque, tarjeta de crédito o consignación nacional) el día de la iniciación del Congreso, en los puntos de inscripciones determinados para este efecto.

El objetivo de las inscripciones es el de prestar a los empresarios asistentes al Congreso un optimo y excelente servicio atendiéndolos de manera ágil y adecuada en los diferentes puntos de inscripciones, donde podrá realizar el pago correspondiente.

Información Importante para Inscripciones:

- ✓ **La Presidencia Nacional de Fenalco realizará una verificación y entrega de la información a las seccionales que lo desee el día MARTES 3 DE SEPTIEMBRE DE 2013 a las 2:00pm a.m. en la sede del evento. Allí se podrá realizar la organización de la información de acuerdo con los nuevos inscritos entre los días 30 de agosto y 3 de Septiembre del presente año y confrontar la totalidad de inscritos por parte de las seccionales.**

Es Importante recomendar a las seccionales y a los empresarios realizar en lo posible la Preinscripción, para evitar congestiones en los puntos de inscripciones el día de la iniciación del Congreso.

Las personas que no hayan realizado la cancelación de la inscripción al Congreso no tendrán por ningún motivo acceso al mismo.

Teléfonos Fenalco Presidencia Nacional:

3-50-06-00 / 2971616

Fax Fenalco Presidencia Nacional:

350-06-00 Extensiones 201, 232, 215,

E-mails Fenalco Presidencia Nacional:

milenapena@fenalco.com.co
servicioalcliente@fenalco.com.co

Mayor información sobre el Congreso Consulte nuestra página en Internet

www.fenalco.com.co

NOMBRE CONTACTO SECCIONAL _____

CARGO FUNCIONARIO RESPONSABLE _____

FECHA ENVIO AAAA ____/MM ____/DD ____

SECCIONAL _____

NIT _____

PAIS - DEPARTAMENTO - CIUDAD _____

CONS	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDO 1	APELLIDO 2	EMPRESA + NIT + DIGITO VERIFICACION	DIRECCION	TELEFONO	VLR-UNIT-INSCRIPCION	FP	CAT
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20								TOTAL		

FP = FORMA DE PAGO

- 1 - EFECTIVO
- 2 - CHEQUE
- 3 - TARJETA CREDITO
- 4 - TARJETA DEBITO
- 5 - CONSIGNACION NAL
- 6 - TRANSFERENCIA
- 7 - C X C ENTIDAD
- 8 - C X C SECCIONAL
- 9 - C X C EN EL EVENTO

CAT = CATEGORIAS

- 1 - DELEGADO
- 2 - DELEG INTERNAC.
- 3 - ACOMPAÑANTES
- 4 - CONFERENCISTA
- 5 - FUNC FENALCO-ORGANIZ
- 6 - FUNCIONARIO SENA
- 7 - INVITADO ESPECIAL
- 8 - INVIT ESPECIAL EXPOSIT
- 9 - PRENSA
- 10 - SALON COMERCIO - EXPOSITOR - STAND

FIRMA RESPONSABLE _____

**FENALCO PRESIDENCIA NACIONAL
CRONOGRAMA PREINSCRIPCIONES CONGRESO NACIONAL DE COMERCIANTES 2013**

PROCEDIMIENTO PREINSCRIPCIONES		JULIO	JULIO	AGOSTO						SEPTIEMBRE		
CONGRESO NACIONAL	ENCARGADO	17-19	22-31	1-2	5-9	12-16	20-23	26-28	29	3	4	5
PREINSCRIPCIONES	PR-SC		XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX					
GENERACION PROCEDIMIENTO PREINSCRIPCIONES	PR	XXXXX										
ENVIO A SECCIONALES PROCEDIMIENTO PREINSCRIPCIONES	PR	XXXXX										
ENVIO FORMATO DILIGENCIADO DE SECCIONALES A PRESIDENCIA	SC			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX				
INGRESO INFORMACION REMITIDA POR SECCIONALES	PR			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX				
REMISION DE LISTADOS PREINSCRITOS A SECCIONALES (SOPORTE) - EMAIL	PR			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX				
VERIFICACION DATOS PREINSCRITOS POR PARTE SECCIONALES	SC			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX				
FECHA MAXIMA DE RECEPCION PREINSCRIPCIONES VIA FAX Y/O CORREO ELECTRONICO	PR								XXXXX			
GRABACION REGISTROS PENDIENTES EN LA SEDE DEL EVENTO	PR-SC									XXXXX		
REUNION ENCARGADOS SECCIONALES - VERIFICACIÓN DE INSCRIPCIONES	PR-SC									XXXXX		
INSCRIPCIONES EN SITIO DEL CONGRESO	PR										XXXXX	XXXXX
CONSIGNACION PREINSCRIPCIONES EN CUENTA DE PRESIDENCIA	SC		XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX		XXXXX	XXXXX	XXXXX

PR = PRESIDENCIA
SC = SECCIONALES