

**FENALCO BOLIVAR**  
**ACTA SECTOR TRANSVERSAL**

<b>FECHA Y HORA</b>	MIÉRCOLES 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015 03:00 p.m.	<b>LUGAR</b>	FENALCO BOLÍVAR
---------------------	--	--------------	-----------------

<b>AGENDA</b>
1. Aprobación del Orden del día
2. Intervención del Ingeniero Edison Vélez (Electricaribe)
3. Propositiones y Varios
4. Compromisos

<b>PARTICIPANTES</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>
DIANA JALLER BUSTILLO	DIRECTORA JURÍDICA Y DESARROLLO SECTORIAL FENALCO BOLIVAR
LAURA MARRUGO	COORDINADORA SECTORIAL FENALCO BOLIVAR
EDISON VÉLEZ	INGENIERO ELECTRICARIBE
SALIM GUERRA LÓPEZ	INVERSIONES G Y P
JOSÉ PEREIRA	CC NAO FUN SHOPPING
GLORIA MARTÍNEZ	DAVIVIENDA S.A.
JOSE VELEZ MONTOYA	VÉLEZ INGENIERO S.A.S.
LIBARDO GUARDO	PIZZAS PICCOLO
MARÍA MARRUGO	FENALCO BOLÍVAR

**AGENDA**

<b>APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA</b>	Inicia la Directora Jurídica y Desarrollo Sectorial con el saludo de bienvenida y agradecimiento a los asistentes, en especial al Ingeniero Edison Vélez de la empresa Electricaribe.
<b>INTERVENCIÓN INGENIERO EDISON VELEZ – CHARLA “AHORRO ENERGÉTICO”</b>	<p>El ingeniero empieza de una manera muy didáctica la presentación del tema con diapositivas pero sobre todo con una clara comparación de los artículos que a diario utilizamos en las casas y las oficinas abreviando de la siguiente manera:</p> <p>Se es eficiente energéticamente cuando se provee el menor gasto en un equipo, en aras de que el producto sea rentable para mí.</p> <p>El uso racional de la energía lleva a : Eficiencia Económica, Cambios de Conducta, Cambios Administrativos, Cambios tecnológicos, Desarrollo Sostenible.</p> <p>Refiriendo de los mencionados, tres cambios esenciales: 1-Cambio de Conducta: El consumo depende del tipo de bombilla, de incandescente a fluorescente, pero se necesita el cambio de conducta para que se ahorre. Apagar los aparatos cuando no están encendidos por ejemplo.</p> <p>2- Cambios Administrativos: Control en el consumo. La Ley habla de 28 y 32</p>

días para facturar, quien de nosotros sabemos cuánto estamos consumiendo en el mes?, en energía, quiere decir que se debe restar todos los otros gastos administrativos que vienen en la Factura.

Para las empresas por ejemplo, existe un sistema un sistema de gestión que es la certificación en la ISO 50001 es el sistema de gestión de la energía que es muy importante, donde certifican a la empresa si es eficiente en el consumo de la energía.

3- Cambios Tecnológicos: La tecnología impacta el consumo de la energía. Los VTU te dicen cuánto calor el aparato puede extraer. Entonces a medida que va pasando el tiempo y los cambios tecnológicos son más frecuentes, debemos adaptarnos a esos cambios siempre y cuando traigan consigo una mejora en el manejo de la energía.

Y estos cambios son los que producen el desarrollo sostenible.

En estos momentos hay 3 incendios forestales activos en Colombia, esto nos muestra que los seres humanos sin darnos cuenta estamos acabando el planeta.

La Ley 697-2001 – Ley URE, establece el desarrollo de medidas que se deben adoptar para ayudar a ahorrar el consumo racional y eficiente y además declara que es un asunto de interés para el país. Esta ley modificó un aspecto importante que es la autorización para la producción de energía con fuentes renovables que se puedan vender.

#### TIPS DE ILUMINACIÓN:

\*Es más alto el consumo en verano.

\*Sectorizar las lámparas, de manera que se controle la cantidad de luces. que se encienden dependiendo las personas que trabajen en un lugar.

\*A las luces hay que hacerles mantenimiento, porque el polvo opaca las luces.

\*Utilizar la luz del día lo más que se pueda.

\*Donde sea posible, utilizar sensores de movimientos para mantener apagadas las luces que no se necesiten.

\*Las paredes y los techos de color claro, ayudan a reducir el número de lámparas necesarias para alcanzar los niveles adecuados de iluminación. Cuando hay luz, hay menos potencia y menos bombillas.

\*Cuando se usen ventanas cerca al monitor, cierran las persianas y como oscurece el espacio, prenden la luz, entonces para que la luz sea favorable al trabajador, debe estar el monitor perpendicular a las ventanas.

#### TIPS AIRE ACONDICIONADO:

Un aire acondicionado es una corriente de circulación de aire y consta de 4 partes: 2 serpentines, responsables de quitar y botar el calor, 1 compresor y 1 banda termostática.

\*No comprar aire acondicionado con refrigerante R22

\*No cerrar las rejillas del aire acondicionado.

\*No obstruir la circulación del aire para los serpentines, jamás colocar el aire frente a una pared que obstruya dicha circulación del aire.

\*Mantener limpios los serpentines tanto del evaporador como del condensador.

\*Si es un aire acondicionado residencial debe realizarse el mantenimiento cada 4 meses.

\*Mantener puertas y ventanas cerradas incluso cuando al aire esté apagado, ya que al momento de encenderlo extrae todo el calor proveniente de

afuera.

\*Aislar térmicamente el espacio a acondicionar. (aislantes térmicos y vidrios polarizados).

\*Ajustar el termostato a una temperatura adecuada (demasiado frío no es confort) 23° es una temperatura ideal, trabajar sin sudar. Poner el termostato a una temperatura de 18° es forzar el aire y halar más energía ya que el aire nunca descansa y el espacio nunca va a llegar a esa temperatura real, de modo que no es recomendable forzar el aire en esas temperaturas.

Mito: Todos los equipos eléctricos conectados generan más energía.

Verdad: Generan más corriente, sí, pero eso no implica más gasto en el servicio.

Si va a salir por ejemplo, 15 minutos de un lugar es mejor que apague el aire y deje cerrada la puerta para que el calor no vaya a entrar nuevamente.

\*Dejar espacio en las instalaciones de los aires.

\*Proteger los termostatos para que no los estén interviniendo.

\*No deteriorar el aislamiento térmico de las tuberías.

\*Evitar fugas del refrigerante para que además de disminuir la eficiencia del aire acondicionado, sus gases contaminan.

\*El refrigerante no se gasta y no se sale. Si esto pasa hay que encontrar la fuga.

NEVERAS:

Las temperaturas de las neveras son más bajitas 10°, 9°. Si es congelación -10°.

Recomendaciones:

\*Mantener separados los refrigeradores de las paredes.

\*No colocar los equipos de frío cerca de fuentes de calor.

\*Mantener la puerta cerrada de los refrigeradores y congeladores.

\*Verificar el sello de las puertas (empaques).

\*No secar ropas u otros elementos en los serpentines de la nevera, enfriadores y congeladores.

\*No desconectar la nevera en la noche a menos que presente fuga.

\*Limpiar periódicamente los serpentines. Aproximadamente una vez al mes la bandejita que se encuentra en la parte de debajo de la nevera.

\*No dejar acumular hielo en los evaporadores.

\*No introducir elementos calientes en los enfriadores y congeladores.

\*Ajustar la temperatura del enfriador y congelador.

\*Ubicar los alimentos de forma que favorezca la circulación de aire.

\*Colocar los recipientes de líquidos tapados y los alimentos de sólido empacados.

USO DOMÉSTICO Y GENERAL:

COMPUTADOR:

\*Apagar los computadores cuando no se utilicen.

\*Si tiene que salir y dejar corriendo algún programa puede dejar la CPU encendida y apagar el monitor.

\*Utilizar multitomas. (ojo con la cantidad de conexiones en el multitoma).

\*Los aparatos electrónicos que no consumen aún estando conectados son por ejemplo: la licuadora, el hornito, la lavadora.

\*A la hora de comprar un electrodoméstico comparar distintos aparatos y

	<p>sus consumos y elegir el más adecuado. En la escala de eficiencia que viene en los electrodomésticos, específicamente en las etiquetas aparecen unas letras que son:  A- MÁS EFICIENTE  B-C-D-E-F-  G- MENOS EFICIENTE</p> <p>PLANCHAS:  *No planchar todos los días, gasta demasiada energía cuando se planchan dos prendas solamente.  *Dejar las prendas de planchar más exigentes para el final.</p> <p>LAVADORAS:  *Lavar una sola vez por semana.</p> <p>Luego de todas estas indicaciones, se dio por terminada la charla.</p>
<b>PROPOSICIONES Y VARIOS</b>	Preguntas de los asistentes y respuestas del Ingeniero.
<b>COMPROMISOS</b>	No se establecieron compromisos ya que se cumplió con el objetivo de la reunión.

ORIGINAL FIRMADO

\_\_\_\_\_  
DIANA JALLER BUSTILLO  
Directora Jurídica y Desarrollo Sectorial  
Fenalco Bolívar

ORIGINAL FIRMADO

\_\_\_\_\_  
LAURA MARRUGO CANABAL  
Coordinadora Sectorial y de Proyectos  
Fenalco Bolívar